



Публичное акционерное общество «Газпром газораспределение Нижний Новгород»
(ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»)

ПРИКАЗ

«29.сентября» 2020 г.

№ 384

О введении в действие Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Учебно-методическом центре ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»

В целях создания благоприятных условий при организации учебного процесса, повышения его качества, обеспечения законных интересов обучающихся, а также укрепления трудовой дисциплины

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.10.2020 г. «Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учебно-методическом центре ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород».
2. Начальнику службы ДОУ Е.В. Шабиной довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений Общества.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора – главного инженера А.В. Каширина.

Генеральный директор

С.Ю. Комиссаров

УТВЕРЖДЕНО
приказом ПАО «Газпром газораспределение
Нижний Новгород»
от «29» сентября 2020 г. № 384

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
в Учебно-методическом центре
ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация учебного процесса	3
3. Нормы поведения обучающихся.....	5
4. Права и обязанности обучающихся.....	6
5. Ответственность за нарушение Правил	7
6. Заключительные положения.....	7

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся по очной форме обучения по программам профессионального обучения (далее – Правила) в Учебно-методическом центре ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» (далее - УМЦ) являются локальным нормативным актом УМЦ, регламентирующим внутренний распорядок для обучающихся в целях создания наиболее благоприятных условий при организации учебного процесса, повышения его качества, обеспечения законных интересов всех его участников, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила разработаны на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Устав ПАО « Газпром газораспределение Нижний Новгород» (далее – Общество);

- Правила внутреннего трудового распорядка ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» введенные в действие приказом от 29.11.2019 № 460;

- Кодекс корпоративной этики ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» введенный в действие приказом от 11.03.2019 № 102;

- Положение об УМЦ;

- Правила поведения работников Общества, прибывших на обучение в УМЦ введенные в действие распоряжением от 28.07.2018 № 39.

1.3. Правила направлены на выполнение следующих мероприятий:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности;

- создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников УМЦ;

- соблюдение прав обучающихся.

2. Организация учебного процесса

2.1. Обучающимися являются лица, принятые на обучение по соответствующей профессиональной программе в соответствии с распоряжением Общества.

2.2. Учебные занятия в УМЦ проводятся по образовательным программам, предусмотренным лицензией и в соответствии с расписанием, утверждённым в установленном порядке начальником УМЦ.

2.3. Продолжительность обучения для каждого обучающегося определяется соответствующей образовательной программой.

2.4. Образовательный процесс в УМЦ осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы. Для обучающихся по основным программам профессионального обучения учебный год совпадает с календарным.

2.5. Учебные группы формируются в соответствии с заявками структурных подразделений Общества.

2.6. Количество обучающихся в группе определяется востребованностью образовательной программы, а также условиями ведения образовательной деятельности и экономической целесообразностью.

2.7. Занятия в УМЦ проводятся с 9 часов до 16 часов ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматриваются перерывы 5-10 минут, в течение учебного дня предусматривается перерыв на обед продолжительностью 48 минут.

2.8. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение и практические занятия, в том числе семинары, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу и другие виды.

2.9. Во время обучения в УМЦ обучающиеся обязаны не допускать пропусков занятий, опозданий, либо преждевременного ухода с занятий без уважительных причин.

2.10. В случае пропуска занятий по болезни обучающийся должен предъявить преподавателю группы копию листа о временной нетрудоспособности.

2.11. В случае производственной необходимости обучающийся может быть отозван с занятий на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с обоснованием причины отзыва, согласованной начальником УМЦ.

2.12. Практические занятия проводятся на полигоне и на рабочих местах под руководством мастеров производственного обучения.

2.13. Порядок и процедура текущей и итоговой аттестации обучающихся регламентируется соответствующими локальными нормативными актами УМЦ.

2.14. В исключительных случаях обучающийся может быть дополнительно зачислен на обучение в учебную группу, в которой к этому моменту уже начались занятия, при соблюдении следующих условий:

- численность группы после дополнительного зачисления не превышает численности, установленной нормативными актами, регламентирующими

оказание образовательной услуги;

- объём реализованного учебного времени к моменту дополнительного зачисления не является значительным для данной образовательной программы.

2.15. В УМЦ преподавание и документационное обеспечение образовательного процесса ведётся на русском языке.

2.16. В период проведения обучения Общество не вправе привлекать работника к сверхурочным работам, направлять его в служебные командировки, не связанные с обучением.

3. Нормы поведения обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам УМЦ, а также к другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебных и практических занятий обучающиеся должны соблюдать порядок, установленный преподавателем и направленный на достижение целей и задач, предусмотренных образовательной программой.

3.3. Каждый обучающийся при нахождении в УМЦ, в процессе обучения обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам УМЦ;
- при общении с обучающимися и работниками УМЦ в конфликтной ситуации находить максимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Внешний вид обучающегося при нахождении в УМЦ должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.5. В Учебно-методическом центре **запрещается**:

- приносить и распивать энергетические и алкогольные напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества; совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная или иная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в азартные игры, в том числе компьютерные;
- курить;
- сквернословить;
- нарушать санитарно - гигиенические правила и нормы;

- нарушать правила противопожарной безопасности;
- нарушать правила техники безопасности;
- наносить на стены, столы и в других местах какие - либо надписи и рисунки;
- портить имущество УМЦ или использовать его не по назначению;
- создавать шумовые помехи, препятствующие осуществлению учебного процесса; входить и выходить из аудитории во время проведения занятий без разрешения преподавателя;
- находиться в помещениях УМЦ в верхней одежде, в головных уборах;
- находиться в учебной аудитории во время, не установленное расписанием занятий своей группы;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий и иных официальных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц УМЦ мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- находиться в УМЦ позже установленного времени окончания его работы, а также в нерабочие дни;
- осуществлять кино-, фото-, видеосъёмку в помещениях и на территории УМЦ без разрешения начальника УМЦ;
- использовать компьютеры в неслужебных и не учебных целях.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Права, обязанности и ответственность обучающихся при нахождении в УМЦ неразрывно связаны с правами и ответственностью работников УМЦ при выполнении ими должностных обязанностей.

4.2. В соответствии со статьёй 43 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся обязан:

- посещать учебные занятия согласно утверждённому расписанию, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательной программой;

- выполнять требования Устава Общества, Кодекса корпоративной этики, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об УМЦ, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- незамедлительно выполнять правомерные требования работников УМЦ, наделённых соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил.

4.3. Обучающийся имеет право:

- во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, электронными образовательными ресурсами и другими информационными материалами из фондов УМЦ;

- своевременно получать текущую информацию об учебном процессе: о расписании занятий и изменениях в нём, о требованиях к прохождению процедур текущего контроля и итоговой аттестации и т.п.;
- в ходе обучения принимать участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых в УМЦ;
- вносить предложения, направленные на совершенствование учебного процесса в УМЦ;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства УМЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за нарушение Правил

5.1. Дисциплина в УМЦ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников УМЦ. Применение физического и(или) психического насилия не допускается.

5.2. Обучающиеся нарушающие настоящие Правила, удаляются с территории УМЦ с сообщением об этом в направившее их структурное подразделение, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

5.3. Противодействие представителям руководства и работников УМЦ, другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечёт ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Общества, Кодекса корпоративной этики, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об УМЦ, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся могут быть отчислены из УМЦ.

5.5. При отчислении из УМЦ обучающегося, зачисленного на обучение в соответствии с направлением структурного подразделения Общества, УМЦ информирует о факте и причинах отчисления его руководителя.

5.6. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества УМЦ, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающийся несёт ответственность (в том числе материальную) в порядке, установленном нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.7. Пропускной режим на территорию и в здание УМЦ обеспечивается сотрудниками охраны. Требования сотрудников охраны УМЦ обязательны для исполнения всеми обучающимися.

6. Заключительные положения

6.1. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися в УМЦ.

6.2. Правила подлежат размещению на официальном сайте УМЦ, вывешиваются на информационных стендах в учебных помещениях УМЦ.

6.3. Каждый обучающийся знакомится с настоящими Правилами под роспись при зачислении на обучение.

6.4. На обучающихся в УМЦ настоящие Правила распространяются с момента ознакомления с ними.

6.5. Настоящие Правила подлежат исполнению на всей территории УМЦ, в иных местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению заместителя главного инженера по промышленной безопасности, охране труда и экологии.

Начальник УМЦ



Е.В. Козловская