



Публичное акционерное общество «Газпром газораспределение Нижний Новгород»
(ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»)

ПРИКАЗ

«14» сентября 2020 г.

№ 359

О введении в действие Положения об организации обучения работников в Учебно-методическом центре ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»

В целях осуществления политики учебно-методического процесса в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» (далее – Общество), подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Общества, а также получения, расширения и углубления теоретических знаний, совершенствования практических навыков, постоянного поддержания высокого уровня их квалификации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 21.09.2020г. «Положение об организации обучения работников в Учебно-методическом центре ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» (далее - Положение).

2. Приказ от 06.07.2017 № 203 «О введении в действие «Порядка организации обучения и оформления результатов проверки знаний (аттестации) работников в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» считать утратившим силу.

3. Начальнику службы ДОУ Е.В. Шабиной довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений Общества.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора – главного инженера А.В. Каширина.

Генеральный директор

С.Ю. Комиссаров

УТВЕРЖДЕНО
приказом ПАО «Газпром газораспределение
Нижний Новгород»
от «17» Сентября 2020 г. № 359

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения работников в Учебно-методическом центре
ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Цели и задачи	5
4. Планирование и организация обучения работников	8
5. Порядок подготовки и аттестации в области промышленной безопасности..	10
6. Порядок профессиональной подготовки и проверки знаний рабочих.....	11

1. Термины и определения

Образование - целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимся, установленных государством образовательных уровней.

Обучение - основная составляющая образовательного процесса, направленная на получение знаний, формирование навыков и умений.

Профессиональное обучение - процесс овладения знаниями, умениями и навыками, позволяющими выполнять работу в определенной области деятельности.

Компетенции - совокупность личностно-деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для эффективного решения определенных задач.

Профиль компетенций - структурированный для конкретной профессии (должности) перечень компетенций, существенных для эффективного выполнения профессиональных (должностных) обязанностей, с указанием требуемого уровня их развития.

Квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Руководитель структурного подразделения – руководитель, которому подчиняется аттестуемый работник в соответствии с должностной инструкцией и (или) заключенным с ним трудовым договором, либо лицо, временно исполняющее обязанности руководителя аттестуемого.

Ответственное лицо – работник структурного подразделения Общества, осуществляющий подготовку и представление документов для работы аттестационной комиссии и отвечающий за качество (достоверность, объективность) подготовки и своевременность представления указанных документов.

Профессиональные знания – совокупность теоретических научных сведений и познаний, а также осведомленность в определенной сфере деятельности, необходимые для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Профессиональные навыки – утвердившиеся в ходе неоднократного использования профессиональных знаний и умений способности работника эффективно осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Профессиональные умения – способности работника осуществлять определенный вид профессиональной деятельности в соответствии с полученными профессиональными знаниями.

2. Общие положения

2.1. Положение об обучении работников ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» (далее – Общество) в Учебно-методическом центре разработано в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Минтруда РФ и Минобробразования РФ от 13.01.2013 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства РФ от 25.10.2019 № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики»;
- Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

2.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к организации процесса обучения и развития персонала, определяет содержание и порядок реализации профессионального обучения и дополнительного образования работников Общества и других сторонних организаций.

2.3. Профессиональное обучение и дополнительное образование работников Общества является одним из приоритетных направлений кадровой политики ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород».

2.4. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации носит непрерывный характер и проводится в течение всей трудовой деятельности работников с целью обновления, расширения и углубления теоретических знаний, совершенствования практических навыков, постоянного поддержания высокого уровня их квалификации.

3. Цели и задачи

3.1. Положение об обучении работников в Учебно-методическом центре ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» (далее – Положение) определяет порядок организации профессионального обучения и развития руководителей, специалистов и рабочих, осуществляемый в течение их трудовой деятельности в Обществе, на основе имеющегося у них образования, в интересах работника и работодателя.

3.2. Непрерывное профессиональное образование персонала в Обществе является одним из долгосрочных приоритетных направлений управления человеческими ресурсами и осуществляется с целью повышения эффективности и качества труда работников, на основе гарантированного обеспечения уровня профессиональных компетенций, соответствующих определенной должности.

3.3. Профессиональное обучение представляет собой совокупность:

- преемственных профессиональных образовательных программ различного уровня и направленности;
- реализацию профессиональных образовательных программ различного уровня и направленности учебно-методическим центром Общества;
- локальных нормативных актов, учебно-методических материалов по организации профессионального обучения персонала Общества.

3.4. Основными задачами системы подготовки являются:

- удовлетворение потребности Общества в квалифицированном персонале в соответствии с целями, задачами и стратегией его развития;
- организация процесса непрерывного профессионального обучения работников Общества, в целях развития их деловых и профессиональных качеств и личностных характеристик;
- разработка и внедрение в процесс обучения современных образовательных технологий, систематическое обновление всех аспектов корпоративного образования;
- удовлетворение потребностей работников Общества в качественном обучении, посредством постоянного совершенствования учебного процесса, развития и модернизация учебно-методической и материально-технической баз;
- формирование и постоянная актуализация текущих и перспективных планов непрерывного профессионального образования персонала Общества;
- содействие развитию корпоративной культуры Общества, сохранению и распространению профессионального опыта и знаний;
- обеспечение качества образовательных услуг, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов в области образования.

3.5. Принципы функционирования системы подготовки кадров в Обществе.

Принцип ориентации на задачи Общества - постоянное обеспечение соответствия целей системы подготовки кадров в учебно-методическом центре и способов их достижения стратегическим целям Общества, построение системы обучения в зависимости от потребностей Общества, с учетом изменяющихся условий работы, внедрения новых технологий.

Принцип непрерывности обучения - постоянное получение работниками Общества образовательных услуг, позволяющих поддерживать необходимый уровень профессиональных компетенций в течение всей трудовой деятельности, на основе преемственности и взаимосвязи программ основного обучения и дополнительного профессионального образования.

Принцип комплексного подхода - учет в системе подготовки кадров всех существенных аспектов, которые влияют на эффективность профессионального обучения: производственная среда, учебная среда и социальная среда.

Принцип индивидуального подхода при обучении работника - учет уровня его образования, условий работы, оценке имеющихся компетенций в рамках выполнения трудовых функций по определенной должности (профессии), развитию у каждого работника положительной мотивации к профессиональной деятельности.

Принцип эффективности обучения - достижения результатов освоения знаний, умений, их практического применения в ходе производственной деятельности и управленческой деятельности.

3.6. Реализация системы подготовки кадров.

В ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» реализуются:

- **обязательное обучение** — обучение для обеспечения необходимого уровня профессиональной подготовки работника, соответствующего требованиям и профилю компетенций определенной профессии, выполнения требований государственных и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы допуска работников к работе на опасных производственных объектах Общества

К обязательному обучению персонала относятся: предаттестационная подготовка руководителей, специалистов и обязательное обучение рабочих, в случаях, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами.

- **целевое обучение** - профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников, в соответствии с возрастающими профессиональными требованиями, вводом новых производственных объектов, внедрение новой техники и технологий, изменением профиля деятельности.

К целевому обучению относятся: профессиональная подготовка рабочих в соответствии с потребностями Общества, профессиональная переподготовка рабочих в связи с проведением мероприятий по реструктуризации, высвобождением работников, овладением новой (смежной) профессией и т.д.

- периодическое обучение - обучение работников Общества, осуществляемое в целях поддержания профессиональной квалификации, получение дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков.

Периодическое обучение включает повышение квалификации работников с учетом потребности Общества в квалифицированных кадрах для выполнения производственных задач.

Необходимость в обучении работников Общества определяется руководителями структурных подразделений с периодичностью, регламентированной законодательством РФ и настоящим Положением.

Обучение в Учебно-методическом центре осуществляется по очной форме (с отрывом от работы) в соответствии с расписанием занятий. В соответствии с трудовым законодательством при направлении работника на обучение в УМЦ с отрывом от работы за ним сохраняется место работы и заработная плата, производится оплата командировочных расходов.

Также, при реализации образовательных программ учебно-методическим центром могут использоваться дистанционные образовательные технологии (видеоконференцсвязь).

Целью использования дистанционных образовательных технологий является предоставление слушателям возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту работы или жительства слушателя (обучающегося).

Самоподготовка - самостоятельное обучение, являющееся результатом личной инициативы и действий работника, направленных на повышение профессиональных знаний, посредством самостоятельного изучения теоретических основ, необходимых для работы. При этом рекомендуется использование компьютерных обучающих систем, лекций на электронных носителях, учебно-методических пособий, учебников и видеофильмов.

3.7. Дополнительное профессиональное образование

К видам дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов относятся:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

Повышение квалификации проводится с целью обновления теоретических и практических знаний, умений и навыков руководителей и специалистов в соответствии с постоянно возрастающими требованиями к газоснабжению региона.

Повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работников в соответствии с потребностями Общества, но не реже установленной для каждой категории персонала периодичности и включает следующие виды обучения:

- краткосрочное обучение (до 72 часов) по конкретным вопросам производственной деятельности по программам, которые разрабатываются Учебно-методическим центром Общества;

- тематические семинары (от 72 часов) по техническим, технологическим и другим проблемам профессиональной деятельности.

Обучение заканчивается итоговой аттестацией. Лицам, успешно освоившим соответствующую профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

В целях современного обновления знаний, изучения вновь введенных федеральных и локальных нормативных документов проводится краткосрочное обучение, которое включает:

- консультационные семинары (до 40 учебных часов);
- краткосрочные семинары (от 40 до 72 часов).

Профессиональная переподготовка (не менее 250 часов). Целью профессиональной переподготовки является получение дополнительных знаний, умений и навыков по программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

В Учебно-методическом центре Общества реализуются:

- основные профессиональные образовательные программы, предусматривающие получение соответствующего уровня профессионального образования или достижения более высокого образовательного уровня;
- дополнительные профессиональные образовательные программы, не сопровождающиеся повышением образовательного уровня слушателей.

4. Планирование и организация обучения работников

4.1. Для формирования Графика работы Учебно-методического центра на следующий год учебный центр направляет в августе месяце текущего года всем филиалам и структурным подразделениям служебную записку о необходимости обучения работников конкретных специальностей в определённые сроки. Письмо направляется по электронной системе документооборота АСДОБ.

4.2. Согласно полученной информации, учебный центр формирует График, в котором определены специальности, количество обучающихся и сроки комплектования групп. График согласовывается заместителем главного инженера и утверждается заместителем генерального директора – главным инженером Общества.

4.3. Учебно-методический центр, по мере необходимости, может вносить корректировку в График работы на основании служебных записок (заявок) на внеплановое обучение, направленных руководителями структурных подразделений.

4.4. На основании утверждённого Графика в филиалы и структурные подразделения своевременно направляется служебная записка с указанием даты начала и окончания обучения, названием специальности, и указанием количества часов по указанной программе. Прилагаются: формы заявок на обучение, форма справки-представления, для обучающихся по программе «Промышленная безопасность», бланк согласия на обработку персональных данных обучающихся, и список необходимых документов и принадлежностей.

4.5. Заполненные заявки филиалов и структурных подразделений направляются в УМЦ по системе электронного документооборота АСДОБ не позднее 10 дней до начала занятий, предварительно согласовав их с отделом по работе с персоналом и с планово-экономическим отделом.

4.6. За 5 дней до открытия группы УМЦ направляет в отдел по работе с персоналом следующие документы:

- служебную записку о формировании учебной группы за подписью заместителя главного инженера с указанием наименования учебной программы, периода теоретического и практического обучения, даты проведения консультации и экзамена;

- список специалистов и рабочих, направляемых на обучение.

4.7. Перед началом обучения, при необходимости, организуется бронирование мест в гостинице для проживания обучающихся.

4.8. Открытие учебной группы осуществляется на основании распоряжения заместителя главного инженера, в котором указывается наименование программы обучения, Ф.И.О. слушателей, зачисленных в группу, сроки обучения, сведения о программе, преподаватели и место проведения обучения. По результатам окончания обучения издается распоряжение заместителя главного инженера с указанием о выпуске группы, количестве слушателей сдавших экзамены, номер и дата протокола аттестационной комиссии, причинах неявки и даты переекзаменовки (по необходимости). Все изменения в ходе учебного процесса конкретной группы (состав слушателей, преподаватели, сроки обучения и т.п.) оформляются новым распоряжением.

Указанные распоряжения подлежат регистрации в УМЦ в Журнале регистрации распоряжений.

4.9. Еженедельно составляется расписание занятий, в котором отражается количество групп, дата и время обучения, аудитории, темы занятий и преподаватели.

4.10. До начала обучения работники должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, устанавливающие их обязанности на время обучения.

4.11. В период обучения (аттестации) на работников распространяются Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся. Во время обучения слушатели обязаны соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка обучающихся, учебную дисциплину, не допускать пропусков занятий, опозданий, либо преждевременного ухода с занятий без уважительных

причин.

В случае производственной необходимости Работник может быть отозван с занятий на основании служебной записки руководителя подразделения с обоснованием причины отзыва, согласованной начальником УМЦ.

5. Порядок подготовки и аттестации в области промышленной безопасности

5.1. Порядок проведения аттестации руководителей и специалистов установлен Постановлением Правительства РФ от 25.10.2019 г. № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики».

5.2. Руководители и специалисты обязаны проходить **дополнительное профессиональное образование** в области промышленной безопасности не реже 1 раза в 5 лет.

5.3. Аттестация руководителей и специалистов проводится аттестационной комиссией ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» в Учебно-методическом центре с применением средств **Единого портала тестирования**.

5.4. Аттестации подлежат руководители и специалисты, осуществляющих проектирование, строительство, эксплуатацию, реконструкцию, капитальный ремонт, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасных производственных объектов, а также изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах систем газораспределения и газопотребления.

5.5. Аттестации руководителей и специалистов Общества по вопросам промышленной безопасности предшествует их подготовка по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утвержденных Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору или ее территориальным органом.

5.6. Аттестация членов аттестационной комиссии Общества и специалистов отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии, ответственных за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности по вопросам промышленной безопасности проводится в Территориальной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

5.7. Первичная аттестация руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца: при назначении на должность, при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям, при переходе из одной организации в другую, если при осуществлении должностных обязанностей в

данной организации требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

В случае изменения учредительных документов и (или) штатного расписания организации ранее аттестованные специалисты, должностные обязанности которых не изменились, первичной аттестации не подлежат.

5.8. Периодическая аттестация руководителей, членов аттестационной комиссии, специалистов проводится не реже чем один раз в пять лет.

5.9. В процессе аттестации обучающиеся проходят тестирование по электронной программе «ОЛИМПОКС», и дополнительно проводится собеседование с членами аттестационной комиссии.

5.10. Аттестация проводится в форме тестирования в электронной форме. При проведении аттестации аттестационная комиссия:

а) устанавливает личность аттестуемого лица;

б) принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации аттестуемого лица по результатам тестирования.

5.11. Экзамен представляет собой тестирование (ответы на вопросы) на компьютере с использованием Единого портала тестирования:

5.11.1. Аттестуемый отвечает на 20 вопросов, которые случайным образом отобраны из общей базы по специфике заявляемых областей аттестации.

5.11.2. Время тестирования – 20 минут (можно завершить досрочно).

5.11.3. Чтобы сдать экзамен, аттестуемый должен ответить верно минимум на 18 вопросов.

5.11.4. После прохождения теста автоматически формируется и распечатывается «индивидуальный лист компьютерного тестирования аттестуемого».

5.11.5. Аттестуемого под роспись знакомят с листом компьютерного тестирования, который приобщается к личному учетному делу.

5.12. Результаты аттестации, а также результаты рассмотрения апелляции на решения, действия (бездействие) территориальных аттестационных комиссий оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии, а также протоколом центральной аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной выписки.

6. Порядок профессиональной подготовки и проверки знаний рабочих

6.1. Подготовка рабочих основных профессий проводится в Учебно-методическом центре Общества в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

Обучение рабочих основных профессий включает:

- подготовку вновь принятых рабочих;
- переподготовку (переобучение) рабочих;

- обучение рабочих вторым (смежным) профессиям;
- повышение квалификации рабочих.

6.2. Программы профессионального обучения для рабочих основных профессий разрабатываются в Учебно-методическом центре Общества с учетом с квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, а также требований производственных инструкций, отнесенных к их трудовым обязанностям и утверждаются заместителем генерального директора – главным инженером Общества. Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и производственное обучение.

6.3. Теоретическая подготовка проводится в Учебно-методическом центре с отработкой практических навыков на учебно-тренировочном полигоне.

6.4. Индивидуальная теоретическая подготовка вновь принятых рабочих основных профессий не допускается.

6.5. Производственное обучение проводится на рабочих местах в филиалах Общества под руководством опытных мастеров.

6.6. По окончании практики обучающиеся сдают практическую квалификационную работу в соответствии с квалификационными требованиями на учебно-тренировочном полигоне по отработке практических навыков. Практическую квалификационную работу принимает комиссия Учебно-методического центра в составе: начальника (зам. начальника), ведущего специалиста.

6.7. По результатам практической квалификационной работы обучающиеся допускаются к сдаче экзамена квалификационной комиссией.

6.8. По результатам экзамена, на основании протокола квалификационной комиссии, обучаемому присваивается квалификация (профессия), разряд и выдается Свидетельство.

6.9. Квалификационная комиссия формируется приказом руководителя организации, проводящей обучение. В состав квалификационной комиссии не включаются лица, проводившие обучение.

6.10. Переподготовка (переобучение) рабочих основных профессий организуется с целью освоения новых профессий рабочими.

6.11. Обучение рабочих вторым (смежным) профессиям организуется с целью получения новой профессии с начальным или более высоким уровнем квалификации.

6.12. Повышение квалификации рабочих направлено на совершенствование их профессиональных знаний, умений, навыков, рост мастерства по имеющимся профессиям.

6.13. Профессиональное обучение рабочих проводится специалистами (ведущими специалистами, мастерами), для которых работа в организации, осуществляющей профессиональное обучение рабочих, является основной.

Преподаватели и мастера обладают обширными теоретическими знаниями, имеют соответствующее образование и практический опыт работы, прошли аттестацию в соответствии с Положением об организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, в соответствии со специализацией (преподаваемым предметом).

Начальник Учебно-методического центра



Е.В. Козловская