



Публичное акционерное общество «Газпром газораспределение Нижний Новгород»
(ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»)

ПРИКАЗ

30. сентября 2022 г.

№ 448

О введении в действие Положения о порядке проведения самообследования Учебно-методического центра ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»

В целях развития внутренней системы контроля качества подготовки в Учебно-методическом центре, а также для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учебно-методического центра

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке проведения самообследования Учебно-методического центра ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» (далее – Положение) (Приложение).
2. Начальнику учебно-методического центра Е.В. Козловской ознакомить с настоящим приказом подчиненный персонал и проводить самообследование УМЦ в соответствии с настоящим Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора – главного инженера А.В. Каширина.

Генеральный директор

С.Ю. Комиссаров

УТВЕРЖДЕНО
приказом ПАО «Газпром газораспределение
Нижний Новгород»
от «30» октября 2020 г. № 448

ПОЛОЖЕНИЕ
об процедуре проведения самообследования
Учебно-методического центра
ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре проведения самообследования в структурном подразделении Учебно-методический центр ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» (далее УМЦ) определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц привлекаемых для его проведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом об образовании РФ, «Положением об организации обучения работников в Учебно-методическом центре ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Учебно-методического центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится в Учебно-методическом центре ежегодно. Отчет о результатах самообследования утверждается генеральным директором.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и согласование отчета Учебно-методическим центром, утверждение отчета генеральным директором ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»;
- размещение отчета на сайте ПАО «Газпром газораспределение».

1.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценке качества образования, а также анализ показателей деятельности Учебно-методического центра.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию проводится ежегодно, не позднее 15 марта текущего года и заканчивается 01 апреля текущего года. При проведении самообследования оценивается деятельность Учебно-методического центра за период с 01 апреля предыдущего года по 01 апреля текущего года. Генеральным директором Общества издается приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования и подготовке отчета о его результатах.

2.2. Для проведения самообследования создается комиссия в составе: начальника УМЦ, зам. начальника УМЦ, ведущего специалиста отдела по работе с персоналом. При необходимости в состав комиссии могут быть включены другие специалисты УМЦ и структурных подразделений Общества.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: тестирование, мониторинги, наблюдение, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится для оценки следующих основных направлений деятельности УМЦ:

- системы управления

Анализируется организационно-правовое обеспечение учебной деятельности, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству.

- организация учебного процесса

Анализируется выполнение основных программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования, расписание учебных и практических занятий, итоговая аттестация обучающихся, соблюдение норм и правил по охране труда.

- содержание и качество подготовки обучающихся

Анализируются результаты освоения обучающимися программ обучения.

- качество кадрового состава

Анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, их образование и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников.

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Анализируется состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами, своевременность обновления информации на официальном сайте.

- качество материально-технической базы

Анализируется уровень оснащения УМЦ оборудованием, обеспеченность инновационными средствами обучения.

- функционирование внутренней системы оценки качества обучения

Анализируется система внутреннего контроля, организации и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебно-методического центра.

2.6. Отчет о самообследовании в период с 01 апреля по 15 апреля рассматривается и согласовывается Учебно-методическим центром, подписывается генеральным директором и заверяется печатью.

2.7. Отчет о самообследовании в срок до 20 апреля текущего года размещается на официальном сайте Общества.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 01 апреля текущего года.

3.2. Структура отчета,

Введение:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
2. Система управления Учебно-методическим центром;
3. Организация учебного процесса;
4. Содержание и качество подготовки обучающихся;
5. Кадровое обеспечение;
6. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
7. Материально-техническая база;
8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
9. Заключение.

3.3. Требования к отчету:

- четкость, лаконичность.

Информация по каждому из разделов представляется в сокращенном виде, с использованием количественных данных, таблиц, и т.д.

- достоверность, точность, обоснованность.

Приводимые данные должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета.

- обозначение нерешенных проблем по деятельности УМЦ.

Отчет о результатах самообследования должен стать основой для разработки плана дальнейшего развития Учебно-методического центра.

Начальник УМЦ



Е.В. Козловская