**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на выполнение проектных работ**

г. Нижний Новгород «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Нижегородоблгаз Сервис»,** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Денисова А.Ю., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению следующих работ:

### на основании выданных Заказчику ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» технических условий № \_\_ от \_\_\_\_\_, разработать проектную документацию: Рабочий проект «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Объект);

# 1.1.2. согласовать разработанную проектную документацию в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород»;

1.1.3. в случае, если после определения проектного решения исходя из технических параметров проектируемого объекта будет установлена необходимость получения в ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» заключения по электрохимической защите, а также согласования раздела документации по электрохимической защите, обеспечить получение указанного заключения и согласования;

1.1.4. в случаях, когда исходя из технических особенностей проектируемого объекта требуется согласование готовой проектной документации с компетентными государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными третьими лицами, обеспечить получение такого согласования в порядке и на условиях, установленных договором.

1.2. Окончательным результатом работы Подрядчика является разработанная проектная документация, согласованная с ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород», а при необходимости дополнительно согласованная с компетентными государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными третьими лицами.

Проектная документация разрабатывается Подрядчиком на русском языке и передается Заказчику в трех распечатанных экземплярах.

## 1.3. По своему составу, объему и качеству разрабатываемая Подрядчиком проектная

## документация, как в целом, так и каждый ее раздел в отдельности, должна соответствовать своему предназначению и требованиям настоящего Договора, а также действующим нормам и правилам проектирования, иным нормативным правовым актам.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Заказчик обязан**:

### в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора передать Подрядчику по Акту приема-передачи (Приложение № 1) исходные данные, перечень которых определен в Приложении № 1, необходимые для выполнения Подрядчиком проектных работ;

* + 1. утвердить изготовленное Подрядчиком Задание на выполнение проектных работ (Приложение № 3) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком такого задания Заказчику, либо представить свои замечания по изготовленному Заданию на выполнение проектных работ;
    2. в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления письменного запроса от Подрядчика предоставить дополнительную информацию и документы, необходимые для выполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору;
    3. принять и оплатить выполненную Подрядчиком работу в порядке, установленном разделами 4 и 5 Договора;
    4. обеспечить доступ Подрядчика либо его представителей к Объекту в согласованные Сторонами сроки;
    5. в случае необходимости, согласовать подготовленный Подрядчиком акт выбора трассы газопровода, а также, в зависимости от трассы прохождения газопровода, согласовать указанный акт с органами государственной власти и/или органами местного самоуправления, с заинтересованными третьими лицами (физическими и юридическими лицами). При наличии возражений перечисленных в настоящем пункте лиц относительно акта, направить указанные возражения Подрядчику в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их получения;
    6. для выполнения работ указанных в п. 1, Заказчик обязуется предоставить Подрядчику Доверенность на предоставление его интересов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, перед иными уполномоченными третьими лицами;
    7. использовать проектную документацию, полученную от Подрядчика, только на цели, предусмотренные договором, не передавать ее третьим лицам и не разглашать содержащиеся в ней данные без согласия Подрядчика;
    8. оказывать содействие Подрядчику в выполнении проектных работ в порядке, установленном Договором;
    9. участвовать вместе с Подрядчиком в согласовании готовой проектной документации с лицами, перечисленными в п.1 (при необходимости);
    10. незамедлительно уведомить Подрядчика об изменении исходных данных, необходимых для выполнения проектных работ, а также возместить Подрядчику дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных для выполнения предусмотренных Договором работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Подрядчика.
  1. **Подрядчик обязан:**
     1. выполнить работу, указанную в п. 1.1., в соответствии с заданием на выполнение проектных работ, исходными данными, представленными Заказчиком и Договором и передать Заказчику результат работы;
     2. согласовать готовую проектную документацию с Заказчиком, а при необходимости вместе с Заказчиком – с лицами, перечисленными в п. 1;
     3. передать Заказчику все согласования и заключения по проектной документации, которые были получены Подрядчиком в ходе исполнения настоящего Договора.

## Подрядчик имеет право:

* + 1. самостоятельно назначать специалистов и представителей из числа сотрудников Подрядчика для выполнения работы;
    2. без согласования с Заказчиком привлекать для выполнения работ (или части работ) субподрядные организации.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. в любое время проверять ход и качество работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.

1. **СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Подрядчик приступает к выполнению работ незамедлительно после утверждения Заказчиком технического задания и получения исходных данных.
   2. Стороны определили, что срок выполнения Подрядчиком работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты подписания настоящего Договора.
   3. Стороны определили, что в случае нарушения Заказчиком обязательств, установленных п.п. 2.1.1. - 2.1.3., 2.1.5.-2.1.7., 2.1.10. Договора, а также в случае несвоевременного перечисления Заказчиком предоплаты в соответствии с п. 4.3. Договора, срок выполнения работ, установленный п.3.2., продлевается на срок неисполнения Заказчиком вышеперечисленных обязательств.
   4. В случае, если исполнение Заказчиком обязательств, установленных п. 2.1.7 Договора в части согласования акта выбора трассы газопровода с органами государственной власти и/или органами местного самоуправления, с заинтересованными третьими лицами (физическими и юридическими лицами), становится невозможным, Заказчик письменно уведомляет об этом Подрядчика в течение 5 дней. В этом случае Стороны путем переговоров определяют возможность изменения трассы газопровода, после чего подписывают соответствующее соглашение к Договору, в котором устанавливают новый срок выполнения работ по Договору (при необходимости).
2. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Предварительная стоимость работ по Договору определена в Смете на проектные работы №1 (Приложение № 2) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, в т. ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
   2. Окончательная стоимость работ определяется после изготовления проектной документации и указывается в дополнительном соглашении к Договору. В случае если окончательная стоимость работ не изменяется по сравнению с указанной в п. 4.1., дополнительное соглашение не заключается.
   3. В случае, предусмотренном п. 2.3.2. Договора, стоимость работ, указанная в п. 4.2. включает в себя полную компенсацию затрат Исполнителя на оплату выполняемых субподрядной организацией работ на основании договора, заключенного между Исполнителем и Субподрядчиком, а также вознаграждение Исполнителя.

4.4. Расчеты по Договору производятся Заказчиком в следующем порядке:

**- предоплату в размере 50 %** (Пятьдесят процентов) **стоимости, указанной в п. 4.1.,**  в сумме **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в т.ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., Заказчик оплачивает в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Договора и выставления Подрядчиком счета на оплату.

**- оставшуюся стоимость работ**  Заказчик оплачивает в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Акта приемки выполненных работ.

4.5. Оплата услуг третьих лиц (п.п. 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4. Договора) производится Подрядчиком. Заказчик компенсирует Подрядчику затраты на оплату услуг третьих лиц путем перечисления (внесения) денежных средств в размере 100% стоимости указанных услуг в течение 3 (трех) рабочих дней после выставления Подрядчиком счета на оплату и предоставления документов, подтверждающих несение соответствующих затрат.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ – ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**
   1. Работы по настоящему Договору считаются выполненными Подрядчиком надлежащим образом после подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ (Приложение № 4).
   2. По окончании выполнения работ Подрядчик предоставляет Заказчику два экземпляра Акта приемки выполненных работ (Приложение № 4) и два экземпляра Акта приема-передачи проектной документации (Приложение № 6).

Заказчик обязуется подписать Акт приема-передачи проектной документации при получении отчетной документации от Подрядчика и сверки наличия отчетных документов, указанных в Акте, и вернуть Подрядчику подписанный экземпляр Акта приема-передачи проектной документации.

* 1. В течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик обязан проверить объем и качество выполненных Подрядчиком работ и, при отсутствии возражений, подписать Акт приемки выполненных работ, возвратив один экземпляр Подрядчику.

При обнаружении недостатков в изготовленной документации Заказчик обязан в указанный выше срок письменно известить Подрядчика о своем отказе от подписания акта выполненных работ с указанием мотивированных причин отказа. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта, стороны составляют двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Подрядчик обязан в срок, согласованный с Заказчиком, произвести необходимые и обоснованные доработки без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

* 1. В случае если Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после предъявления ему вышеуказанных Актов не подписывает их, либо не представляет возражения по ним, о чем Подрядчиком составляется односторонний Акт, работы считаются принятыми Заказчиком в полном объеме с даты, указанной Подрядчиком в Актах.

**6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ (для физических лиц)**

6.1. Заказчик (фамилия, имя, отчество, адрес, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность и наименование выдавшего его органа указаны в тексте настоящего Договора), дает согласие Подрядчику (адрес указан в тексте настоящего Договора) на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, уточнение, (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение представленных Заказчиком его персональных данных (фамилия, имя, отчество, пол, число, месяц, год рождения, место рождения, место регистрации, место проживания, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о владении имуществом, необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора, номер телефона), а также дает согласие на направление Заказчику платежных документов, содержащих его персональные данные (фамилия, имя, отчество, адрес), без конвертов, с использованием средств автоматизации или без использования таковых, в целях исполнения настоящего Договора, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Указанные в п. 8.1.Договора персональные данные обрабатываются Подрядчиком в период действия настоящего Договора, в целях исполнения настоящего Договора, проведения финансовых и бухгалтерских операций, формирования и печати платежных документов, информирования Заказчика о состоянии задолженности по Договору, с использованием телефонной, почтовой и иных средств связи.

6.3. Хранение Подрядчиком персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки либо в случае утраты необходимости в их достижении, или обезличиванию. Подрядчик в период действия Договора обеспечивает конфиденциальность персональных данных Заказчика, а по достижении предельных сроков хранения документации, содержащей персональные данные – их уничтожение и (или) обезличивание.

6.4. Заказчик вправе в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством направления Подрядчику письменного документа.

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством.
   2. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставляемой информации, в том числе получаемой им от третьих лиц, а также за последствия, возникшие в результате предоставления Заказчиком недостоверной информации.
   3. За нарушение срока оплаты окончательной стоимости работы, установленного п. 4.2. Договора, Подрядчику вправе потребовать пени в размере 0,03% от окончательной стоимости работы, за каждый день просрочки.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
   2. Все предыдущие соглашения, договоренности, касающиеся предмета Договора, теряют силу с момента его подписания.
3. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, все споры и разногласия между Сторонами разрешаются в судебном порядке.

1. **РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Уведомление о расторжении договора направляется Заказчиком Подрядчику не менее чем за 10 дней до даты расторжения Договора.
   2. В случае систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору, Подрядчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке путем письменного уведомления Заказчика не мене чем за 10 дней до даты расторжения Договора.
   3. В случае когда Сторонами определена нецелесообразность дальнейшего исполнения Договора (п. 3.4.), а также в иных случаях по соглашению Сторон, Стороны подписывают соглашение о расторжении Договора.
2. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителям Сторон.
   2. Все приложения к настоящему Договору, если таковые имеются, являются его неотъемлемыми частями.
   3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Договора.
   4. Договор остается в силе в случаях изменений почтовых или банковских реквизитов, изменений в учредительных документах.
   5. При изменении адресов или иных реквизитов Стороны уведомляют об этом друг друга в течение 5 (пяти) банковских дней.

Приложения к настоящему Договору:

1. Приложение № 1 Акт приема-передачи исходных данных;
2. Приложение № 2 Смета на проектные работы;
3. Приложение № 3 Техническое задание на проектные работы;
4. Приложение № 4 Акт приемки выполненных работ (Форма);
5. Приложение № 5 Дополнительное соглашение к договору (Форма);
6. Приложение № 6 Акт приема-передачи проектной документации.
7. **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** |
|  | ООО «Нижегородоблгаз Сервис» Юридический адрес: 603 022 г. Нижний Новгород ул. Пушкина,18, помещение П9  ИНН 5262321963, КПП 526201001  ОГРН 1155262010133  р/с № 40702810642000014008  в ОПЕРУ ВВБ ОАО «Сбербанк России»,  к/с № 30101810900000000603,  БИК 04220260  Телефон: (831) 4-222-400,  Эл. почта: service@oblgaz.nnov.ru |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.** М.П. | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ю. Денисов**  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.** М.П. |